

Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

Gimnazjum w Zespole Szkół z DNJB w Hajnówce

Akty prawne:

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 811)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe (Dz. U. poz. 902)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. poz. 909)

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 357)

Zapewnienie uczniom gimnazjów podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych od roku szkolnego 2015/2016

Regulamin ma zastosowanie:

- a) w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klasy 1 gimnazjum
- b) w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klasy 1 i 2 gimnazjum
- c) od roku szkolnego 2017/2018 do uczniów wszystkich klas gimnazjum

Definicje

Podręcznik – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego

Materiał edukacyjny – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną

Materiał ćwiczeniowy – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności

[art. 3 pkt. 23 – 25 ustawy o systemie oświaty]

Wstęp

1. Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych zwany dalej „Regulaminem” reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych

Zadania biblioteki

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne
2. Biblioteka nieodpłatnie:
wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową
zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną
przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.

Przyjęcie podręczników na stan szkoły

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe, zakupione przez szkołę w ramach przyznanej dotacji, zostają przekazane bibliotece szkolnej
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły
3. Podręczniki lub materiały edukacyjne, zakupione przez szkołę w ramach dotacji, powinny być użytkowane przez minimum 3 lata, materiały ćwiczeniowe (obowiązują w danym roku szkolnym)

Udostępnianie zbiorów

1. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji
2. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są uczniowie klasy pierwszej gimnazjum, którzy rozpoczynają naukę od roku szkolnego 2015/2016
3. Uczniowie klas pierwszych przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji w bibliotece szkolnej.
4. Rejestracja następuje najpóźniej do dnia **3 września** każdego roku szkolnego

Wypożyczanie podręczników

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego – najpóźniej do **końca pierwszego tygodnia (4.09)** września danego roku szkolnego
2. Podręczniki wypożyczone są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu mija **(do dnia, w którym ma się odbyć końcowa rada klasyfikacyjna)** danego roku szkolnego
3. W przypadku rezygnacji z nauki w szkole oraz długotrwałej przerwy w nauce, wychowawca ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu
4. Zwrot podręczników warunkuje uzyskanie wpisu na karcie obiegowej, świadczącego o rozliczeniu się ucznia z biblioteką szkolną

Zasady wypożyczania podręczników

1. Na początku roku szkolnego uczniowie wypożyczają komplet podręczników z biblioteki szkolnej na swoją kartę czytelnika.
2. Na początku roku szkolnego nauczyciel danego przedmiotu w klasie na podstawie protokołu, pobiera z biblioteki materiały ćwiczeniowe w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
3. Wychowawca klasy pierwszej przesyła rodzicom swoich uczniów informację na Librusie o zasadach wypożyczenia, korzystania i zwrotu podręczników. Wychowawca zobowiązuje się do sprawdzenia, który rodzic odczytał wiadomość. W przypadku nieodczytanej wiadomości informuje rodzica telefonicznie.

4. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami zobowiązuje się do zapoznania rodziców z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników.
5. Nauczyciel bibliotekarz informuje uczniów, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia zgłosili natychmiast nauczycielowi bibliotekarzowi

Zmiana szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, rezygnuje z nauki w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki do biblioteki szkolnej a materiały ćwiczeniowe do nauczyciela przedmiotu.

Odpowiedzialność za wypożyczone podręczniki

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach
4. Dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej)
5. Uczeń zobowiązany jest do przechowywania podręcznika w okładce.
6. Przed zwrotem podręczników uczeń powinien przygotować je do zwrotu (wytrzeć wpisy ołówkiem, podkleić rozdarte kartki), a następnie zwrócić do biblioteki szkolnej.

Uszkodzenie, zniszczenie podręcznika

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie
2. Na żądanie wychowawcy lub bibliotekarza, uczeń który doprowadził do uszkodzenia podręcznika, jest zobowiązany go naprawić
3. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, trwałe pobrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne ich wykorzystanie.

Zakres odpowiedzialności za podręczniki

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenie wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia

Inwentaryzacja podręczników

1. Inwentaryzacja zasobów Biblioteki podręczników odbywa się raz w roku, po ich odbiorze od Użytkowników przez nauczycieli bibliotekarzy.

Postanowienia końcowe

2. Uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień
3. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem i rodzicem rozstrzyga dyrektor szkoły
4. Decyzje w kwestiach, które nie zostały ujęte w Regulaminie podejmuje dyrektor szkoły