

Plan pracy Zespołu Szkół z DNJB w Hajnówce w roku szkolnym 2016/2017

I. PRIORYTETY W ROKU SZKOLNYM 2016/2017:

1. Upowszechnienie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży
2. Kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.
3. Wspomaganie rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.
4. Wspomaganie pracy nauczycieli poprzez ich udział w szkoleniach
5. Troska o pierwszoklasistów: integracja zespołów klasowych, pomoc w zaadoptowaniu się do nowych warunków szkolnych.
4. Systematyczne czuwanie nad frekwencją uczniów, podejmowanie działań mających na celu jej poprawę.
5. Zwiększenie nacisku na wykorzystanie w procesie nauczania multimediiów oraz narzędzi ICT; tym samym uczniowie zdobywają kompetencje wymagane w nowoczesnym świecie.
6. Współpraca nauczycieli w zakresie planowania i realizowania procesów edukacyjnych
7. Systematyczna kontrola realizacji podstawy programowej.

II. CELE GŁÓWNE

1. Wykorzystanie w procesie nauczania multimediiów oraz narzędzi ICT.
2. Podejmowanie działań, dzięki którym każdy uczeń może odnieść sukces na miarę własnych możliwości,
3. Poglębianie współpracy ze środowiskiem lokalnym,
4. Wzmocnienie wizerunku i pozycji Szkoły w środowisku lokalnym.
5. Monitorowanie realizacji podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów..
7. Współpraca zespołów przedmiotowych w celu podniesienia jakości kształcenia w zakresie realizacji podstawy programowej.

III. OCZEKIWANE EFEKTY

1. Dobre wyniki egzaminu gimnazjalnego i maturalnego,
2. Lepszy start pierwszoklasistów,
3. Poprawa wyników w nauce oraz frekwencji uczniów,
4. Uczestnictwo i sukcesy uczniów w olimpiadach i konkursach,
5. Utrzymanie wysokiego zainteresowania absolwentów szkół podstawowych i gimnazjów ofertą naszej szkoły, pozyskanie najlepszych uczniów do szkoły,
6. Utrzymanie pozytywnego wizerunku Szkoły w środowisku lokalnym,
7. Zdobywanie przez nauczycieli wiedzy i umiejętności potrzebnych do wdrożenia zmian wynikających z reformy programowej.

L.p.	Zadania do realizacji wynikające z planem pracy szkoły w zakresie poszczególnych wymagań	TERMIN	Osoby odpowiedzialne	Dokumentacja dodatkowa	Uwagi o realizacji
1.	Zapoznanie rodziców i uczniów z koncepcją pracy szkoły.	Wrzesień.	Wychowawcy klas.	-----	
2.	Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017.	Do 15 września.	Dyrektor szkoły, wicedyrektor.	-----	
3.	Zorganizowanie konsultacji nauczycielskich, pomocy koleżeńskiej, zajęć dodatkowych dla uczniów mających problemy w nauce i niepełnosprawnych wychodzących naprzeciw zgłaszanym przez nich potrzebom.	Cały rok.	Nauczyciele przedmiotów i wychowawcy klas.	Wykaz konsultacji i zajęć dodatkowych.	

4.	Dokonanie analizy: <ul style="list-style-type: none"> wyników egzaminów zewnętrznych, wyników egzaminów wewnętrznych, wyników nauczania i innych osiągnięć uczniów, opracowanie i wdrażanie wniosków z tych analiz do pracy dydaktycznej. 	Październik. Grudzień. Styczeń.	Zespoły przedmiotowe.	Analizy, wnioski.	
5.	Przeprowadzenie próbnej matury oraz próbnego egzaminu gimnazjalnego dla uczniów klas trzecich	Zgodnie z harmonogramem.	Wicedyrektor.	Próbne arkusze maturalne.	
6.	Motywowanie uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach, zawodach i turniejach.	Cały rok.	Wszyscy nauczyciele.	Harmonogram olimpiad i konkursów - dokumentacja olimpiad i konkursów	
7.	Zachęcanie i motywowanie uczniów do udziału w organizowanych uroczystościach i występach artystycznych, by wzmocnić ich wiarę we własne siły i umiejętności.	Cały rok.	Wszyscy nauczyciele.	Harmonogram uroczystości szkolnych.	
8.	Pomoc uczniom w wypełnianiu i sprawdzenie przez wychowawców klas 3 deklaracji maturalnych.	Deklaracja wstępna - do 30 września 2016 r. Deklaracja ostateczna - do 7 lutego 2017 r.	Wychowawcy klas trzecich.	-----	

9.	Opracowanie programu pracy wychowawczej szkoły na rok szkolny 2016/2017.	Wrzesień.	Zespół nauczycieli. Program pracy wychowawczej szkoły.	-----	
10.	Organizacja zajęć z uczniami mających na celu promowanie właściwych zachowań.	Cały rok.	Wszyscy nauczyciele.		
11.	Organizacja wycieczek szkolnych.	Cały rok.	Wszyscy nauczyciele.	Harmonogram wycieczek.	
12.	Organizacja zajęć zwiększających szanse edukacyjne uczniów, uwzględniających indywidualizację procesu edukacji.	Cały rok.	Wszyscy nauczyciele.		
13.	Zorganizowanie warsztatów szkoleniowych dla rady pedagogicznej szkoły.	Cały rok.	Dyrektor szkoły.		
14.	Opracowanie szkolnego rocznego planu Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.	Listopad.	Dyrektor szkoły. Zespół zadaniowy.		
15.	Promocja szkoły w środowisku lokalnym.	Cały rok.	Dyrektor szkoły. Zespół ds. promocji.	Harmonogram działań promocyjnych	

16.	Wybór rady rodziców i nawiązanie współpracy.	Wrzesień. Cały rok.	Dyrektor szkoły.	Dokumentacja z wyborów. Plan pracy rady rodziców. Dokumentacja pracy rady rodziców – protokoły zebrań.	
17.	Organizacja spotkań z rodzicami w trakcie roku szkolnego.	Wrzesień. Listopad. Luty. Maj.	Dyrektor szkoły.	-----	
18.	Wybory samorządu uczniowskiego.	Wrzesień.	Opiekun samorządu.	Plan pracy samorządu	
20.	Organizacja imprez szkolnych	Cały rok	Wychowawcy klas Dyrekcja szkoły	Harmonogram imprez szkolnych - załącznik do planu pracy.	
21.	Organizacja współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz szkoły w środowisku.	Cały rok.	Wszyscy nauczyciele. Załącznik do planu.		
22.	Podjęcie działań mających na celu poprawę warunków pracy i bezpieczeństwa w szkole: - remont pomieszczeń szkolnych.	Cały rok.	Dyrektor szkoły.	-----	

23.	Podejmowanie działań mających na celu poprawę wyposażenia w pomoce naukowe: <ul style="list-style-type: none">• zakup pomocy naukowych zgłaszanych przez nauczycieli,• zakup i wymiana zniszczonego sprzęty sportowego.	Cały rok.	Dyrektor szkoły.	-----	
-----	--	-----------	------------------	-------	--